



## COMUNE DI SALERANO SUL LAMBRO

*Provincia di Lodi*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 19 del 23/03/2017

**OGGETTO: SCHEMA DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016 E DELLA RELAZIONE DELLA GIUNTA – APPROVAZIONE**

L'anno duemiladiciassette, addì ventitre del mese di marzo alle ore 16:30, nel Palazzo Municipale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Dott.ssa Stefania Marcolin la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. Gian Luca Muttarini.

Intervengono i Signori:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Firma Presenze</u>
MARCOLIN STEFANIA	SINDACO	SI
SIGNORELLI CARMELO	VICE SINDACO	SI
LAZZARI ELISA		SI

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l' adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :



**OGGETTO: SCHEMA DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2016 E DELLA  
RELAZIONE DELLA GIUNTA – APPROVAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Sindaco.

Visto il comma 2 dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la proposta di rendiconto della gestione di ciascun esercizio finanziario deve essere messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto medesimo entro il termine stabilito dal regolamento di contabilità, non inferiore comunque a venti giorni.

Visto che lo stesso articolo dispone che al rendiconto deve essere allegata relazione dell'organo esecutivo di cui all'art.151, 6° comma, del ripetuto D.Lgs. 267/2000.

Visto il successivo art. 231 del citato Decreto Legislativo il quale dispone che con la relazione suddetta l'organo deve:

- esprimere le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti;
- evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche;
- analizzare gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni motivando le cause che li hanno determinati.

Vista l'avvenuta effettuazione delle operazioni di verifica contabile e di riaccertamento dei residui attivi e passivi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 09/03/2017, resa immediatamente eseguibile nel rispetto dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs.118/2011

Ritenuta la necessità di provvedere in conformità alle prescrizioni legislative e regolamentari, mediante apposito e formale provvedimento deliberativo.

Visto il vigente regolamento di contabilità.

Visto il vigente Statuto Comunale.

Visto il parere del funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa.

Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

**D E L I B E R A**

1. di approvare lo schema del Rendiconto della Gestione 2016 e la relazione della Giunta comunale al rendiconto della gestione 2016, posti agli atti del Servizio Finanziario.
2. Di dare atto che copia della relazione medesima sarà allegata al rendiconto dell'esercizio finanziario cui si riferisce e con essa sottoposta all'esame, discussione ed approvazione del Consiglio Comunale in seduta da convocarsi.
3. Di incaricare i competenti funzionari per i connessi adempimenti.

Di dichiarare la presente, con separata e successiva unanime votazione resa in forma palese, immediatamente eseguibile.





Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to Dott.ssa Stefania Marcolin

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

---

### ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune il :  
29/03/2017 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

N. Reg. Albo \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to **Dott. Gian Luca Muttarini**

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva il 08/04/2017

[ ] Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.  
[X] Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Salerno sul Lambro, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Gian Luca Muttarini

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Salerno sul Lambro, 28/03/2017

Il Segretario Comunale  
Dott. Gian Luca Muttarini