



## Curriculum Vitae

### Informazioni Personali

*Cognome* : Bidinotto  
*Nome* : Orlando  
*Indirizzo* : Via Lorenzo Perosi, 3 – 26857 – Salerano sul Lambro - LO  
*Telefono* : Cell. 329.024.7718  
*Fax* : 178.602.8875  
*E-mail* : [orlando.bidinotto@tiscali.it](mailto:orlando.bidinotto@tiscali.it)  
*Cittadinanza* : Italiana  
*Sesso* : Maschile  
*Codice Fiscale* : BDN RND 63T31 I625G  
*Istruzione* : Istituto Paci (Seregno, MI); diploma di Geometra  
Attestato di Programmazione

### **Esperienza Professionale:**

- Assistenza e avviamento clienti con software gestionali su aree amministrative, contabili e commerciali; conoscenza delle problematiche di produzione, distinta base, cicli di lavorazione, ordini di produzione;
- Supporto alla vendita, assistenza software amministrativo;
- Docenza nei corsi di riqualificazione del personale nell'ambito Microsoft Office;
- Installazione reti e sviluppo software gestionali in ambito multiutenza;
- Assemblaggio computer e installazione sistemi operativi;
- Installazione SQL Microsoft, configurazione utenti, utilizzo dei comandi nei database;
- Programmazione nei linguaggi basic, cobol, clipper.

**Impiego attuale** : dal 19/11/2018

*Posizione ricoperta* : Consulente; Analisi necessità per l'avviamento software amministrativo Gamma Enterprise (versione client/server), Alyante (versione WEB) e TS Enterprise (ultima versione del gestionale WEB) prodotto da Team System per le aziende, in particolare assistenza e formazione sui moduli AFC (Amministrazione, Finanza, Contabilità). La particolarità della clientela è che quotidianamente è necessario l'esecuzione di analisi e sviluppo di verticali e personalizzazioni; conoscenza delle problematiche di produzione, distinta base, cicli di lavorazione, ordini di produzione. La procedura lavora con Database Microsoft in cui è normale l'uso di Stored Procedure e Viste; Cristal Report XI, con cui personalizzare Viste e stampe; normale l'integrazione con altre procedure sia come input che output. Attività svolte sia in ufficio che presso clienti con strumenti di tipo desktop remoto.

*Datore di lavoro* : Altea In S.r.l.  
Via Lepetit, 1 - Lainate (MI)

*Tipo di attività* : Settore informatico

*Responsabilità* : Dipendente

**Impiego precedente** : dal 15/01/2017

*Posizione ricoperta* : Responsabile dell'assistenza ; supporto alle vendite , analisi necessità aziendali, installazione procedure gestionale, installazione Microsoft SQL con configurazione accesso utenti, formazione, analisi per personalizzazioni con verifiche funzionali, import/export dati magazzino, documenti e prima nota, assistenza software amministrativo in aree contabili, commerciale, magazzino, con programma gestionale eSolver, Spring ( software SISTEMI di Torino ) in ambito aziendale; conoscenza delle problematiche di produzione, distinta base, cicli di lavorazione, ordini di produzione. Attività svolte sia in ufficio che presso clienti con strumenti di tipo desktop remoto.

*Datore di lavoro* : Arosoft S.r.l.  
Via Cristoforo Colombo, 7 – 20851 – Lissone (MB)

*Tipo di attività* : Settore informatico

*Responsabilità* : Dipendente

**Impiego precedente** : dal 15/09/2015

*Posizione ricoperta* : Responsabile dell'assistenza ; Supporto alle vendite , analisi necessità aziendali, installazione procedure gestionale, installazione Microsoft SQL con configurazione accesso utenti, formazione, analisi per personalizzazioni con verifiche funzionali, import/export dati magazzino, documenti e prima nota, assistenza software amministrativo in aree contabili, commerciale, magazzino, con programma gestionale Arca Professional ed Arca Evolution ( software Wolters Kluver Italia ) in ambito aziendale; conoscenza delle problematiche di produzione, distinta base, cicli di lavorazione,

ordini di produzione. Attività svolte sia in ufficio che presso clienti con strumenti di tipo desktop remoto.

*Datore di lavoro* : Data Network snc di S.Scandiani  
Via del Sale, 13 - Cremona (CR)

*Tipo di attività* : Settore informatico

*Responsabilità* : Dipendente

**Impiego precedente** : dal giugno 2014 al 15/09/2015

*Posizione ricoperta* : Presso l'ufficio contabile, come contabile e gestione della produzione con programma gestionale AdHoc Revolution (software Zucchetti Spa); gestione dei conferimenti rifiuti (carta e cartone) su Winsmart con statistiche di fine mese e gestione del MUD 2014.

*Datore di lavoro* : Cartiera di Cologno Spa  
Via Guzzina 135 - Cologno monzese (MI)

*Tipo di attività* : Produzione di carta da riciclo certificata FSC

*Responsabilità* : Dipendente

**Impiego precedente** : da maggio 2012 a giugno 2014

*Posizione ricoperta* : Supporto alle vendite, analisi necessità aziendali, installazione procedure gestionale, installazione Microsoft SQL con configurazione accesso utenti, formazione, analisi per personalizzazioni con verifiche funzionali, import/export dati magazzino, documenti e prima nota, assistenza software amministrativo in aree contabili, commerciale, magazzino, con programma gestionale AdHoc Windows, AdHoc Revolution, AdHoc Enterprise (software Zucchetti Spa) in ambito aziendale; conoscenza delle problematiche di produzione, distinta base, cicli di lavorazione, ordini di produzione per la lavorazione della produzione di carta. Attività svolte sia in ufficio che presso clienti con strumenti di tipo desktop remoto.

*Datore di lavoro* : DLM Srl  
Strada Padana Superiore, 3 - Cassina de pecchi (MI)

*Tipo di attività* : Settore informatico

*Responsabilità* : Dipendente

**Impiego precedente** : da marzo 2009 a maggio 2012

*Posizione ricoperta* : Supporto alle vendite , analisi necessità aziendali, installazione procedure gestionale, installazione Microsoft SQL con configurazione accesso utenti, formazione, analisi per personalizzazioni con verifiche funzionali, import/export dati magazzino, documenti e prima nota, assistenza software amministrativo in aree contabili, commerciale, magazzino su AdHoc Windows, AdHoc Revolution, AdHoc Enterprise (software Zucchetti Spa) in ambito aziendale; conoscenza delle problematiche di produzione, distinta base, cicli di lavorazione, ordini di produzione anche a taglie e colori. Attività svolte sia in ufficio che presso clienti con strumenti di tipo desktop remoto.

*Datore di lavoro* : Zucchetti Spa  
Via Solferino 1 - Lodi (LO)

*Tipo di attività* : Settore informatico

*Responsabilità* : Dipendente

**Impiego precedente** : da gennaio 2001 a febbraio 2009

*Posizione ricoperta* : Supporto alle vendite , analisi necessità aziendali, installazione procedure gestionale, installazione Microsoft SQL con configurazione accesso utenti, formazione, analisi per personalizzazioni con verifiche funzionali, import/export dati magazzino, documenti e prima nota, assistenza software amministrativo in aree contabili, commerciale, magazzino su Ad Hoc Windows, Ad Hoc Revolution, Ad Hoc Enterprise (software Zucchetti Spa ) in ambito aziendale; conoscenza delle problematiche di produzione, distinta base, cicli di lavorazione, ordini di produzione anche a taglie e colori. Attività svolte sia in ufficio che presso clienti con strumenti di tipo desktop remoto.

*Datore di lavoro* : B & B Informatica Sas  
Via Grandi 10 - Cabiato (CO)

*Tipo di attività* : Settore informatico;  
consulente esclusiva per Zucchetti Spa

*Responsabilità* : Amministratore e Titolare

**Impiego precedente** : da giugno 1989 a dicembre 2000

*Posizione ricoperta* : Supporto alle vendite, analisi necessità aziendali, installazione, formazione, analisi per personalizzazioni, assistenza software amministrativo in aree contabili, commerciale, magazzino con programma gestionale Primula (software GR Informatica di Lecco) in ambito aziendale; realizzazione di personalizzazioni; conoscenza delle problematiche di produzione, distinta base, cicli di lavorazione, ordini di produzione; Installazione reti e sviluppo software gestionali in ambito multiutenza; Assemblaggio computer e installazione sistemi operativi ;

*Datore di lavoro* : B & B Informatica Sas  
Via Grandi 10 - Cabiato (CO)

*Tipo di attività* : Settore informatico;  
*Responsabilità* : Amministratore e Titolare

**Impiego precedente** : da giugno 1986 a giugno 1989

*Posizione ricoperta* : sviluppo software gestionali in ambito multiutenza

*Datore di lavoro* : Acse Srl - Carate Brianza (MI)

*Tipo di attività* : Settore informatico;

*Responsabilità* : Dipendente

### **Capacità e competenze personali**

*Madrelingua* : Italiano

*Altra lingua* : Inglese elementare scolastico

*Competenze sociali* : Spirito di gruppo, adattamento agli ambienti, capacità di comunicazione

*Competenze tecniche* : Settore software gestionali per aziende dalle piccole alle grandi.

In particolare aziende di abbigliamento, concessionarie di automobili, autofficine, energia, regime del margine

*Patente* : C – autoveicoli, autoveicoli uso speciale, autocarri, con Massa superiore a 35 ton, trattori stradali.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.