



## Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Provincia di Lodi

☎ 0371 71391 - 📠 0371 71184

Prot. 1815

### BANDO DI GARA

#### AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE/GESTIONE “PARCO PER IL GIOCO E LO SPORT CADUTI DI NASSIRIYA” VIA Vistarini n. 2 CON ANNESSO PUNTO RISTORO/BAR

#### IL COMUNE DI SALERANO SUL LAMBRO

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 25 del 04/04/2022 e della determina del Servizio n°29/67 del 05.04.2022

#### RENDE NOTO

che, sulla base dei provvedimenti sopra menzionati, il Comune di Salerano sul Lambro ha indetto una gara per l'affidamento in concessione/gestione del “Parco per il gioco e lo sport Caduti di Nassiriya” di Via Vistarini n. 2 con annesso il punto ristoro/bar.

#### FINALITA' DELL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE/GESTIONE

Lo scopo della gestione è quello di conservare e valorizzare lo spazio verde ubicato nel centro del paese e di favorire all'interno dello stesso l'integrazione sociale, ricreativa, culturale e sportiva, con particolare riguardo ai bambini e agli anziani.

#### OGGETTO DEL PRESENTE BANDO

Oggetto del presente bando è l'affidamento in concessione/gestione del “Parco per il gioco e lo sport caduti di Nassiriya” di Via Vistarini n. 2, (foglio n°3, mappale 583, che sviluppa una superficie di circa mq. 3.062) costituito da:

- Area verde con fondo in manto erboso naturale, delimitata da una recinzione,
- Punto ristoro/bar con annesso porticato e area pertinenziale pavimentata;
- Area denominata “anfiteatro”;
- Campo da Bocce;
- Campo da calcetto;
- Area gioco Basket;

Il tutto è meglio evidenziato nella documentazione fotografica allegata (all. 1).

L'area verde verrà affidata nello stato di fatto in cui si trova, comprensiva dei giochi comunali, arredi e attrezzature ivi presenti alla data del bando;

Il punto di ristoro/bar annesso verrà affidato nello stato in cui si trova, libero da qualsiasi elemento di arredo. L'area pertinenziale pavimentata verrà affidata libera da qualsiasi tipo di attrezzatura e/o opera.

#### GESTIONE, USO E MANUTENZIONE DELL’AREA VERDE

La gestione prevede la cura e la manutenzione ordinaria dell'area verde e dei giochi e attrezzature che vi insistono, nonché la conduzione nel suo complesso ivi compresa l'apertura e la chiusura all'utenza, il servizio di custodia del Parco, ed ogni opera e servizio necessari a conservare in buono stato il verde, gli elementi di arredo, i giochi e tutte le attrezzature e gli impianti. E' a carico del gestore verificare e garantire la funzionalità e la fruibilità in sicurezza dei giochi, degli arredi e delle attrezzature presenti nel Parco.

La manutenzione dell'area verde (irrigazione del verde, sfalcio dell'erba, potatura sia ordinaria che di rimonda del secco sulle alberature, potatura delle siepi, rinfoltimento e risemina nelle zone spoglie del manto erboso ecc.) dovrà avvenire nel rispetto della natura e dovrà garantire un aspetto dignitoso ed esteticamente gradevole

dell'area in concessione.

La potatura degli alberi ad alto fusto presenti all'interno del parco dovrà avvenire 2 volte nel quinquennio. La prima potatura entro 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto e la seconda non prima di trentasei mesi dalla precedente.

La fruizione dell'area dovrà essere libera e gratuita.

Sarà possibile offrire all'interno dell'area verde anche altri servizi, compatibili con la destinazione dell'area a Parco (installazione di nuovi giochi, creazione di spazi ricreativi...), previa autorizzazione.

Gli orari minimi di apertura al pubblico dovranno essere garantiti dalle ore 14:00 alle ore 22:00.

Su propria iniziativa e/o in caso di eventi, può anche essere posticipata fino alle ore 24:00, ma non oltre, considerata la collocazione dell'area nel centro abitato.

Per la realizzazione di eventi specifici, andrà richiesta autorizzazione Comunale.

#### **IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL PARCO**

Il gestore dovrà provvedere alla manutenzione dei corpi illuminanti del Parco e di tutti gli impianti, mediante sostituzione delle lampade e delle apparecchiature elettriche, nonché mediante controllo e verifica del quadro di alimentazione e dei suoi componenti.

#### **SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEL LOCALE PUNTO RISTORO/BAR E AREA PERTINENZIALE PAVIMENTATA**

Il gestore, all'atto dello svolgimento dell'esercizio all'interno del locale punto ristoro/bar, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di legge per lo svolgimento dell'attività stessa. Inoltre, è tenuto alla più rigorosa e stretta osservanza di tutte le norme concernenti la protezione assicurativa, retributiva e previdenziale del personale impiegato nel servizio, restando escluso ogni tipo di rapporto di lavoro tra Comune e concessionario e/o operatori addetti.

L'attività esercitata nel punto ristoro/bar dovrà essere sempre assicurata negli orari di apertura del Parco e deve intendersi quale servizio annesso al Parco e pertanto deve avere una finalità conforme al complesso nel quale è inserito.

L'area pertinenziale pavimentata realizzata all'interno del Parco, precisamente sul retro del punto di ristoro/bar annesso, è da intendersi quale spazio aperto per lo svolgimento di attività ludiche e ricreative in favore degli utenti del Parco.

#### **REALIZZAZIONE DI OPERE**

All'interno della struttura comunale oggetto dell'affidamento (area verde, punto ristoro con annesso porticato, area pertinenziale pavimentata) non è ammessa alcuna realizzazione di infrastrutture e/o opere di alcun tipo.

#### **DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento in concessione/gestione avrà la durata di anni cinque con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo atto.

Alla scadenza il concessionario/gestore non potrà sollevare alcuna eccezione ed il Comune avrà diritto di rientrare nel libero e pacifico possesso del Parco e del punto ristoro/bar annesso nelle stesse condizioni originarie, salvo il logorio dovuto al tempo, senza alcun danno e salvo le migliorie eventualmente apportate. Per giustificati motivi il Comune si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica, massima di sei mesi, del contratto alla sua scadenza, nell'attesa dell'espletamento della nuova gara.

#### **CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone di concessione annuale posto a base di gara è pari ad Euro 8.500,00.

Tale CANONE dovrà essere versato in 2 rate anticipate semestrali, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento.

Ciascun concorrente potrà offrire un maggior importo quale canone di concessione annuale.

Il mancatoversamento del canone nei termini sopra indicati costituirà grave inadempimento contrattuale. Per i pagamenti effettuati con ritardo si applicano gli interessi di mora come per legge.

Il canone annuale di concessione sarà aggiornato annualmente secondo gli indici ISTAT.

#### **MANUTENZIONE e RESPONSABILITA'**

La manutenzione ordinaria dell'intera struttura comunale oggetto del presente bando farà carico al concessionario/gestore., il quale è responsabile verso i terzi, sia in linea penale che civile, per eventuali danni che potrebbero ad esso derivare nel corso dello svolgimento dell'attività o, comunque, ad essa ricollegabile, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario, pertanto, si impegna a tenere indenne il Comune da ogni responsabilità civile e/o penale per

danni a persone o cose che potessero derivare dalla gestione dell'intera area nonché delle strutture. Si impegna all'uopo a stipulare apposita polizza assicurativa. In generale dovrà porre nella custodia delle cose la massima diligenza in particolare anche nelle ore di chiusura. In ogni caso, il concessionario è esclusivamente responsabile dal punto di vista civilistico, penale e fiscale, di qualsiasi danno cagionato a terzi, intesi quali persone fisiche, cose od animali, ditte private o enti pubblici, durante l'intera durata della concessione oggetto del presente capitolato; questa responsabilità comporta che in caso di danno o di accertata violazione, il concessionario sarà tenuto al conseguente risarcimento e/o pagamento dell'addebito, senza che il Comune possa, in nessun modo, essere coinvolto a qualsiasi titolo, nella dinamica dei fatti o nelle inadempienze accertate.

#### **UTENZE**

Le utenze relative al punto di ristoro/bar annesso al Parco sono a carico del concessionario/gestore che dovrà provvedere alla installazione ed intestazione dei relativi contatori (GAS – ACQUA - LUCE).

#### **REVOCA DELLA CONCESSIONE**

L'Amministrazione potrà disdettare il contratto, salvo la comunicazione da effettuarsi con anticipo di almeno tre mesi, senza che il concessionario/gestore possa avere nulla a pretendere in termini di indennizzo o qualunque altra somma a vario titolo, in caso di inadempimento contrattuale.

#### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

L'affidatario non potrà cedere ad altri soggetti in tutto o in parte il contratto di concessione/gestione oggetto del presente bando.

#### **SUBCONCESSIONE**

E' vietata al Concessionario la subconcessione, anche parziale ed a qualsiasi titolo, del bene oggetto del presente contratto, senza apposita autorizzazione espressa dell'Ente, sotto pena di risoluzione immediata del contratto medesimo, con riserva di addebito di tutte le spese ed i danni subiti.

In caso di subconcessione espressamente autorizzata dall'Ente, l'Operatore economico provvede al deposito del contratto di subconcessione presso l'Amministrazione almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, comprensivo della certificazione attestante il possesso da parte del subconcessionario dei prescritti requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subconcessa, oltre alla dichiarazione del subconcessionario attestante il possesso dei requisiti di generali per essere affidatario di una concessione pubblica.

Per quanto non previsto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016.

#### **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO IN MATERIA DI TUTELA DEI LAVORATORI**

Il Concessionario è tenuto a conformarsi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e tutela dei lavoratori, nonché in materia previdenziale, assicurativa e fiscale. Il Concessionario è altresì obbligato ad applicare e far applicare integralmente, nei confronti di tutti i lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria, e dagli accordi integrativi locali.

#### **VERIFICA DOCUMENTALE**

Il Comune ha la facoltà di verificare:

- 1) la documentazione di avvenuta denuncia del servizio agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici prima dell'inizio del servizio stesso;
- 2) le copie dei versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale;
- 3) la dichiarazione della regolarità contributiva e retributiva nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio rilasciata dalle autorità competenti (INPS, INAIL).
- 4) le dichiarazioni della regolarità fiscale nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio rilasciata dalle autorità competenti

#### **OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA E PRESCRIZIONI IGIENICO SANITARIE.**

Il Concessionario è tenuto a predisporre nell'intero complesso ottenuto in concessione, tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, attenendosi al D.Lgs. n. 81 del 2008 in materia di prevenzione e protezione, nonché ad assicurare la sicurezza e l'incolumità dei fruitori degli impianti

e dei locali adibiti a bar. In ogni ambiente dovranno essere garantiti, in ogni momento, il massimo ordine e pulizia, nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie e delle prescrizioni impartite dalla autorità sanitarie a ciò preposte.

#### **DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE**

La concessione è disciplinata dalle seguenti norme:

1. dovrà essere redatto apposito verbale di consegna degli impianti, e delle attrezzature in contraddittorio tra le parti. La ditta concessionaria si impegna a riconsegnare gli stessi in perfetta efficienza e nelle medesime condizioni in cui sono stati presi in consegna, salvo il normale deperimento derivante dall'uso; allo scopo sarà redatto, in contraddittorio, apposito verbale;
3. il comune, tramite i propri incaricati, può accertare in qualsiasi momento la regolare esecuzione del contratto, nonché l'esatta tenuta dei relativi documenti e registri;
4. il Concessionario dovrà sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale lo svolgimento di ogni altra iniziativa non prevista nel presente bando.

#### **INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITA'**

L'Amministrazione Comunale in caso di inadempienze ritenute anche lievi, segnalate dall'utenza e/o rilevate dal Comune, in relazione a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato di appalto o comunque dagli atti di gara, si riserva la facoltà di applicare una sanzione pecuniaria da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 salvo il recupero dei maggiori danni subiti. L'applicazione della sanzione pecuniaria dovrà essere preceduta dalla formalità della contestazione degli addebiti da parte del Responsabile del Servizio interessato mediante comunicazione al Concessionario da inviare con lettera raccomandata A/R. In caso di applicazione della predetta penale, l'importo relativo potrà essere eseguito anche mediante incameramento della cauzione definitiva. In caso di grave inadempimento il Comune, in alternativa al diritto di risolvere la concessione, si riserva la facoltà di applicare una sanzione del valore doppio rispetto a quello di cui al comma 1, seguendo la stessa procedura di contestazione dell'addebito.

#### **RISOLUZIONE E CESSAZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto si potrà risolvere in caso di inadempimento degli oneri e delle condizioni in esso contenuti. Si risolverà inoltre in caso di dichiarazione di fallimento della ditta contraente.

Al termine del periodo contrattuale, sia che si tratti di scadenza naturale, sia che si tratti di risoluzione anticipata, si provvederà alla riconsegna previa redazione di un verbale e in caso di ammanchi o distruzioni si provvederà al reintegro a spese del contraente. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere la concessione, nei casi previsti dalla legislazione vigente, nei casi previsti dal Codice Civile, nonché nei seguenti casi:

1. reiterate gravi inosservanze di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza, di inquinamento atmosferico o idrico e prevenzione infortuni;
2. sia intervenuto a carico del Concessionario stato di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente;
3. gravi violazioni delle clausole contrattuali che compromettono la regolarità dei lavori;
4. cessione ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerente al servizio in concessione;
5. grave negligenza o frode del Concessionario.

In particolare il Concessionario sarà considerato gravemente negligente qualora cumuli, nel corso della durata della concessione, penali per danni rilevati con un importo superiore a 10,000,00 €;

6. ritardo ingiustificato nell'esecuzione degli interventi e/o delle prestazioni, tali da pregiudicare in maniera sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che l'Ente concedente vuole ottenere con la presente concessione.

#### **REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla gara è aperta a qualsiasi operatore economico (Ditte individuali, Società, Associazioni ecc.).

Requisiti:

- Assenza di cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs n.50/16
- Assenza di cause di esclusione ex art.10 della legge 575/1965 e s.m.i. ("antimafia")
- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., per un ramo di attività corrispondente ai servizi da rendersi oggetto della gara.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI SALERANO SUL LAMBRO**  
**Via Vittorio Veneto, 6**  
**26857 – SALERANO SUL LAMBRO (LO)**

a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune sito al piano terra del Palazzo Municipale, perentoriamente e a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 05 maggio 2022**, un plico chiuso, sigillato con carta gommata e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente, nonché la seguente dicitura "OFFERTA PER GARA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE/GESTIONE - PARCO PER IL GIOCO E LO SPORT CADUTI DI NASSIRIYA di Via Vistarini n. 2".

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

All'interno del predetto plico dovranno essere inserite, anch'esse sigillate con carta gommata, controfirmate sui lembi di chiusura e contenenti l'indicazione dell'oggetto di gara, degli estremi del concorrente, nonché della lettera di identificazione, le seguenti buste:

### - BUSTA "A" (DOCUMENTAZIONE)

Questa busta dovrà contenere, pena l'esclusione:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA – (redatta secondo lo schema di cui all'allegato 2) con firma dell'offerente resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio ed il codice fiscale dell'offerente e, per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante.
- 2) AUTOCERTIFICAZIONE REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 - (redatta secondo lo schema di cui all'allegato 3), sottoscritta con firma leggibile da titolare o legale rappresentante dell'impresa, da corredarsi con fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il concorrente effettua tutte le attestazioni contenute nello stesso schema.
- 3) SCHEMA DI CONTRATTO – lo schema di contratto che costituisce l'allegato n°4) del presente bando dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione.

### - BUSTA "B" (OFFERTA ECONOMICA)

questa busta dovrà contenere:

- a) OFFERTA ECONOMICA– (redatta secondo lo schema di cui all'allegato 5).

L'offerta, sulla quale va applicata la marca da bollo di Euro 16,00 ex D.P.R.642/72, dovrà essere datata e sottoscritta con firma autografa, leggibile e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante, se trattasi di società.

Nell'offerta dovrà essere indicato il canone di concessione annuale offerto, espresso in cifre ed in lettere, che sia superiore o uguale rispetto al canone posto a base di gara.

Saranno escluse le offerte di valore inferiore rispetto a quello posto a base di gara.

L'Ente proprietario effettuerà controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente prima dell'atto di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente.

Non sono da ritenere cause di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano assolutamente inidonee a influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell'amministrazione appaltante e che, comunque, non possano far insorgere dubbi sulla paternità, veridicità e consistenza dell'offerta.

A fronte di irregolarità formali l'Amministrazione, conformemente all'art.6, legge 241/90, inviterà l'impresa a regolarizzare la propria offerta, sempreché la presentazione di nuova documentazione non turbi la *par condicio* tra i concorrenti o non determini una modificazione del contenuto della documentazione presentata.

## MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, il **giorno 06/05/2022, ore 09:00**, presso il Palazzo Municipale sito in Via Vittorio Veneto n. 6, dinanzi alla Commissione, appositamente costituita.

L'aggiudicazione avrà luogo nei confronti del soggetto che avrà presentato la migliore offerta, con canone di concessione annuale migliore o almeno pari a quello posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte al ribasso, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida

quella più vantaggiosa per l'Ente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio tra le stesse.

L'offerta si considera vincolante per l'offerente ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al 180° giorno successivo all'aggiudicazione.

Dell'esito della gara sarà redatto regolare processo verbale. Detto verbale ha valore provvisorio. Ogni atto successivo è subordinato al positivo esperimento delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate. L'aggiudicazione definitiva verrà approvata mediante apposito provvedimento Quest'ultima non può aver luogo nei confronti di soggetti che si sono resi inadempienti nei confronti dell'Amministrazione in relazione allo svolgimento di attività analoghe e soggetti debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E CONTRATTO DI AFFIDAMENTO**

Il contratto di affidamento in concessione/gestione dovrà essere stipulato, secondo lo schema allegato (all.8), in forma pubblica amministrativa, entro 35 gg. dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Il canone di concessione a saldo (canone offerto al netto della cauzione versata a garanzia dell'offerta) dovrà essere versato in sede di stipula del contratto di affidamento.

In caso di mancata stipula del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, entro i termini anzidetti, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dalla gara e l'Ente incamererà l'intera somma versata a titolo di garanzia dell'offerta, salvo comunque il maggior danno.

In tal caso, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria e, quindi, allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

#### **POLIZZE ASSICURATIVE**

All'atto della stipula del contratto di concessione, l'affidatario dovrà presentare:

- polizza assicurativa per la copertura dei danni a cose e fabbricati, oggetto del presente bando, inclusi impianti ed opere preesistenti, arrecati da parte sua o dei soggetti terzi, direttamente ricollegabili all'esercizio della propria attività all'interno dell'area concessa, per un massimale di Euro 200.000,00=, per tutta la durata contrattuale.

- polizza assicurativa per la copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi per un massimale di Euro 500.000.00= per ogni sinistro e ogni persona, per tutta la durata contrattuale;

- idonea polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a garanzia del pagamento del canone annuale di concessione offerto, per tutta la durata contrattuale, contenente la clausola per cui l'eventuale pagamento in favore del Comune avvenga a semplice richiesta scritta e senza beneficio di preventiva escussione.

Tutte le polizze di cui innanzi dovranno contenere la clausola per cui l'Assicurazione si impegna a comunicare al Comune l'eventuale mancato rinnovo alla scadenza.

#### **DOMICILIO LEGALE E CONTROVERSIE**

Per gli effetti e l'esecuzione del presente contratto di Concessione, l'Operatore economico dichiara di eleggere il proprio domicilio legale presso la sede dell'Amministrazione, ne consegue che il Tribunale competente è quello di Lodi.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà insindacabile di procedere o meno alla selezione dell'offerta e dell'assegnazione del suddetto "Parco per il gioco". L'Avviso sarà pubblicato all'Albo on-line, sulla home page e nella sezione Bandi di gara e Contratti del sito Internet dell'Ente <https://www.comune.saleranosullambro.lo.it>: inoltre l'avviso sarà divulgato attraverso i canali ufficiali del Comune.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del vigente Regolamento europeo 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione dell'aggiudicazione dell'atto oggetto del presente Avviso e saranno trattati anche successivamente all'aggiudicazione per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. Con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta si intende autorizzato il conferimento dei dati di cui trattasi.

**VISIONE DOCUMENTI**

Presso il Servizio Segreteria del Comune – II° piano, previo appuntamento, sono disponibili per la consultazione copie del presente Bando e di ogni altra documentazione in possesso dell'ufficio che possa essere utile per l'elaborazione dell'offerta (tel.: 0371/71391).

E' possibile visionare il Bando di Gara anche sul sito internet del Comune:

<http://www.comune.saleranosullambro.lo.it>,

Salerno sul Lambro, 05 aprile 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Lorena Bergamaschi*

**(DA INSERIRE NELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI  
DEL D.P.R. 28/12/2000 N.445**

**Al Comune di  
Salerano sul Lambro  
Via Vittorio Veneto n. 6  
26857 SALERANO SUL  
LAMBRO (LO)**

**OGGETTO: Bando per affidamento in concessione/gestione "Parco per il Gioco e lo Sport Caduti di Nassiriya" di Via Vistarini n. 2 con annesso punto ristoro/bar  
Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice fiscale n° \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_, con sede  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice  
fiscale n° \_\_\_\_\_ Partita IVA n° \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt.38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

**DICHIARA (1)**

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs.50/16;
- di avere la piena capacità legale, di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che non sono in corso procedure per le dichiarazioni di tali stati;
- di non aver riportato condanne penali definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che non esistono cause ostative di cui all'art.10 della legge 575/1965 come modificato dall'art.3 della legge n.55/90 (disposizioni antimafia);
- che la Ditta offerente è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_, per un ramo di attività corrispondente ai servizi da rendersi oggetto della gara;
- che la Ditta offerente non è interessata da procedure di fallimento, liquidazione o concordato preventivo o situazioni analoghe.
- Di avere a disposizione adeguate attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico per l'esecuzione del servizio in appalto, che di seguito si elencano:

DATA\_

**FIRMA**

**(1) Barrare solo le caselle delle parti che interessano**

N. B. Si allega fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.



**(DA INSERIRE NELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE/GESTIONE "PARCO PER IL GIOCO E LO SPORT CADUTI DI NASSIRIYA" DI VIA VISTARINI 2 CONANNESSO PUNTO RISTORO/BAR**

**Al Comune di  
Salerano sul Lambro  
Via Vittorio Veneto n. 6  
26857 SALERANO SUL  
LAMBRO (LO)**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al bando per affidamento in concessione/gestione "Parco per il gioco e lo sport Caduti di Nassiriya" di Via Vistarini n.2 con annesso punto ristoro/bar.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice fiscale n° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di (legale rappresentante – titolare)  
\_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_, con sede  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice fiscale  
n° \_\_\_\_\_ Partita IVA n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di partecipare al bando indetto dal Comune di Salerano sul Lambro per l'affidamento in concessione/gestione del "Parco per il gioco e lo sport Caduti di Nassiriya" di Via Vistarini n. 2**

A tal fine:

- dichiara di aver preso conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni riportate nel bando di gara;
- dichiara di aver preso visione dell'immobile oggetto di affidamento in concessione/gestione e di aver preso cognizione dello stato di fatto e di diritto dell'immobile.

Per qualsiasi notificazione o comunicazione si elegge il seguente domicilio:

Via \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

Con osservanza.

**DATA** \_\_\_\_\_

**FIRMA**

N. B. Si allega fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

**(DA INSERIRE NELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA)**

**OFFERTA ECONOMICA  
PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE/GESTIONE  
"PARCO PER IL GIOCO E LO SPORT CADUTI DI NASSIRIYA" DI VIA  
VISTARINI 2 CON ANNESSO PUNTORISTORO/BAR**

Al Comune di  
Salerano sul Lambro  
Via Vittorio Veneto n. 6  
26857 SALERANO SUL  
LAMBRO (LO)

**OGGETTO: Offerta economica per affidamento in concessione/gestione "Parco per il Gioco e lo Sport Caduti di Nassirya" di Via Vistarini n. 2 con annesso punto ristoro/bar**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice fiscale n° \_\_\_\_\_, in qualità  
di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_, con sede  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ codice  
fiscale n° \_\_\_\_\_ Partita IVA n° \_\_\_\_\_

**con la presente offerta si impegna irrevocabilmente ad accettare l'affidamento in concessione/gestione del "Parco per il gioco e lo sport Caduti di Nassirya" di Via Vistarini n. 2 con annesso punto ristoro/bar, come descritto nel relativo bando di gara**

**L'offerta, comprensiva del canone di concessione annuale a base di gara e dell'aumento è di**

**Euro \_\_\_\_\_ (in lettere: \_\_\_\_\_)**

- Il predetto canone sarà corrisposto secondo le modalità fissate nel bando di gara.
- La presente offerta sarà valida, efficace ed irrevocabile dalla data della sua presentazione fino al 180° giorno successivo all'aggiudicazione.

In fede

**DATA \_\_\_\_\_**

**FIRMA dell'offerente**

**ALLEGATO "4"**

-  
SCHEMA CONTRATTO –

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE/GESTIONE**

**“PARCO PER IL GIOCO E LO SPORT CADUTI DI NASSIRYA” DI VIA VISTARINI N. 2 CON  
ANNESSO PUNTO RISTORO/BAR”**

L'anno \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Salerano  
sul Lambro, nel Palazzo Municipale

Avanti a me, \_\_\_\_\_, Segretario Comunale pro-tempore del Comune di Salerano  
sul Lambro, Funzionario rogante autorizzato, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett. c) del D.Lgs.  
n°267/00, a ricevere gli atti in forma pubblica amministrativa, stipulati nell'interesse del Comune  
medesimo, sono personalmente comparsi i Signori:

1 ) COMUNE DI SALERANO SUL LAMBRO, con sede in Salerano sul Lambro, Via Vittorio Veneto n°6,  
(C.F.: 84503000154), in persona del \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Responsabile del Servizio  
Segreteria del Comune di Salerano sul Lambro, domiciliato per carica presso la sede del Comune  
medesimo, a quanto infra facoltizzato dall'art.107, comma 3, lett. c) del D. Lgs.vo n. 267 del 18  
agosto 2000, ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n..... del  
..... esecutiva;

2) - Sig. ....

Detti comparenti, della cui identità personale, qualifica e piena capacità giuridica, io Ufficiale  
Rogante sono personalmente certo, mi chiedono di ricevere il presente atto perché risulti quanto  
appresso.

**LE PARTI PREMETTONO**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva, l'Amministrazione stabiliva di avvalersi di un operatore economico per l'affidamento in concessione/gestione del “Parco per il gioco e lo sport Caduti di Nassiriya” di Via Vistarini n. 2;
- che con determina dirigenziale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_ veniva approvato il relativo bando di gara,  
\_\_\_\_\_

Tutto ciò premesso, ratificato e richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti contraenti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1) – PREMESSE-** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

**ART. 2) – OGGETTO E FINALITA’** - Il Comune di Salerano sul Lambro, come sopra rappresentato, affida in concessione/gestione al sig.\_\_\_\_\_, che accetta, nello stato in cui si trova al momento della consegna, il “Parco per il gioco e lo sport Caduti di Nassiriya” di Via Vistarini n. 2, (foglio n°3, mappale 583, che sviluppa una superficie di circa mq. 3.062) costituito da:

- Area verde con fondo in manto erboso naturale, delimitata da una recinzione,

- Punto ristoro/bar con annesso porticato e area pertinenziale pavimentata;
- Area denominata “anfiteatro”;
- Campo da Bocce;
- Campo da calcetto;
- Area gioco Basket;

Il tutto è meglio evidenziato nella documentazione fotografica allegata (all 1).

L'area verde verrà affidata nello stato di fatto in cui si trova, comprensiva dei giochi comunali, arredi e attrezzature ivi presenti alla data del bando;

**ART.3 – GESTIONE, USO E MANUTENZIONE DELL'AREA VERDE** - La gestione prevede la cura e la manutenzione ordinaria dell'area verde e dei giochi e attrezzature che vi insistono, nonché la conduzione nel suo complesso ivi compresa l'apertura e la chiusura all'utenza, il servizio di custodia del Parco, ed ogni opera e servizio necessari a conservare in buono stato il verde, gli elementi di arredo, i giochi e tutte le attrezzature e gli impianti. E' a carico del gestore verificare e garantire la funzionalità e la fruibilità in sicurezza dei giochi, degli arredi e delle attrezzature presenti nel Parco.

La manutenzione dell'area verde (irrigazione del verde, sfalcio dell'erba, potatura sia ordinaria che di rimonda del secco sulle alberature, potatura delle siepi, rinfoltimento e risemina nelle zone spoglie del manto erboso ecc.) dovrà avvenire nel rispetto della natura e dovrà garantire un aspetto dignitoso ed esteticamente gradevole dell'area in concessione.

La potatura degli alberi ad alto fusto presenti all'interno del parco dovrà avvenire 2 volte nel quinquennio. La prima potatura entro 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto e la seconda non prima di trentasei mesi dalla precedente.

La fruizione dell'area dovrà essere libera e gratuita.

Sarà possibile offrire all'interno dell'area verde anche altri servizi, compatibili con la destinazione dell'area a Parco (installazione di nuovi giochi, creazione di spazi ricreativi...), previa autorizzazione.

Gli orari minimi di apertura al pubblico dovranno essere garantiti dalle ore 14:00 alle ore 22:00.

Su propria iniziativa e/o in caso di eventi, può anche essere posticipata fino alle ore 24:00, ma non oltre, considerata la collocazione dell'area nel centro abitato.

Per la realizzazione di eventi specifici, andrà richiesta autorizzazione Comunale.

**ART.4 – IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL PARCO** - Il gestore dovrà provvedere alla manutenzione dei corpi illuminanti del Parco e di tutti gli impianti, mediante sostituzione delle lampade e delle apparecchiature elettriche, nonché mediante controllo e verifica del quadro di alimentazione e dei suoi componenti.

**ART. 5 – SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEL LOCALE PUNTO RISTORO/BAR E AREA PERTINENZIALE PAVIMENTATA** - Il gestore, all'atto dello svolgimento dell'esercizio all'interno del locale punto ristoro/bar, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di legge per lo svolgimento dell'attività stessa. Inoltre, è tenuto alla più rigorosa e stretta osservanza di tutte le norme concernenti la protezione assicurativa, retributiva e previdenziale del personale impiegato nel servizio, restando escluso ogni tipo di rapporto di lavoro tra Comune e concessionario e/o operatori addetti.

L'attività esercitata nel punto ristoro/bar dovrà essere sempre assicurata negli orari di apertura del Parco e deve intendersi quale servizio annesso al Parco e pertanto deve avere una finalità conforme al complesso nel quale è inserito.

L'area pertinenziale pavimentata realizzata all'interno del Parco, precisamente sul retro del punto di ristoro/bar annesso, è da intendersi quale spazio aperto per lo svolgimento di attività ludiche e ricreative in favore degli utenti del Parco.

**ART.6 – REALIZZAZIONE DI OPERE** - All'interno della struttura comunale oggetto dell'affidamento (area verde, punto ristoro con annesso porticato, area pertinenziale pavimentata) non è ammessa alcuna realizzazione di infrastrutture e/o opere di alcun tipo.

**ART. 7 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO** - L'affidamento in concessione/gestione avrà la durata di anni cinque con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo atto.

Alla scadenza il concessionario/gestore non potrà sollevare alcuna eccezione ed il Comune avrà diritto di rientrare nel libero e pacifico possesso del Parco e del punto ristoro/bar annesso nelle stesse condizioni

originarie, salvo il logorio dovuto al tempo, senza alcun danno e salvo le migliorie eventualmente apportate. Per giustificati motivi il Comune si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica, massima di sei mesi, del contratto alla sua scadenza, nell'attesa dell'espletamento della nuova gara.

**ART. 8 – CANONE DI CONCESSIONE** - Il concessionario/gestore si impegna a pagare un canone di concessione annuale pari ad Euro\_\_\_\_, Tale canone dovrà essere versato in 2 rate anticipate semestrali, con scadenza -----mese ----- (---semestre---) e ----- mese---- (semestre), sarà aggiornato annualmente (a partire dal secondo anno) in base agli indici ISTAT generali dei prezzi al consumo.

Il mancato versamento del canone nel termine sopra indicato costituirà grave inadempimento contrattuale. Per ipagamenti effettuati con ritardo si applicano gli interessi di mora come per legge.

**ART. 9 – MANUTENZIONE e RESPONSABILITA'** - La manutenzione ordinaria dell'intera struttura comunale oggetto del presente contratto farà carico al concessionario/gestore, il quale è responsabile verso i terzi, sia in linea penale che civile, per eventuali danni che potrebbero ad esso derivare nel corso dello svolgimento dell'attività o, comunque, ad essa ricollegabile, sollevando in tal senso l'Amministrazione Comunale.

**ART. 10 – UTENZE** - Le utenze relative al punto di ristoro/bar annesso al Parco sono a carico del concessionario/gestore che dovrà provvedere alla installazione ed intestazione dei relativi contatori (GAS – ACQUA - LUCE).

**ART. 11 – REVOCA DELLA CONCESSIONE** - L'Amministrazione potrà disdettare il contratto, salvo la comunicazione da effettuarsi con anticipo di almeno tre mesi, senza che il concessionario/gestore possa avere nulla a pretendere in termini di indennizzo o qualunque altra somma a vario titolo, in caso di inadempimento contrattuale.

**ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO** - L'affidatario non potrà cedere ad altri soggetti in tutto o in parte il contratto di concessione/gestione oggetto del presente contratto a pena di nullità.

#### **ART. 13 – SUBCONCESSIONE** -

**E' vietata al Concessionario la subconcessione**, anche parziale ed a qualsiasi titolo, del bene oggetto del presente contratto, senza apposita autorizzazione espressa dell'Ente, sotto pena di risoluzione immediata del contratto medesimo, con riserva di addebito di tutte le spese ed i danni subiti.

In caso di subconcessione espressamente autorizzata dall'Ente, l'Operatore economico provvede al deposito del contratto di subconcessione presso l'Amministrazione almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, comprensivo della certificazione attestante il possesso da parte del subconcessionario dei prescritti requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione subconcessa, oltre alla dichiarazione del subconcessionario attestante il possesso dei requisiti di generali per essere affidatario di una concessione pubblica.

Per quanto non previsto si rinvia all'art. 105 del D.Lgs. n.50/2016.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO IN MATERIA DI TUTELA DEI LAVORATORI**

Il Concessionario è tenuto a conformarsi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e tutela dei lavoratori, nonché in materia previdenziale, assicurativa e fiscale. Il Concessionario è altresì obbligato ad applicare e far applicare integralmente, nei confronti di tutti i lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria, e dagli accordi integrativi locali.

#### **ART. 15 - VERIFICA DOCUMENTALE**

Il Comune ha la facoltà di verificare:

- 1) la documentazione di avvenuta denuncia del servizio agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici prima dell'inizio del servizio stesso;
- 2) le copie dei versamenti dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale;
- 3) la dichiarazione della regolarità contributiva e retributiva nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio rilasciata dalle autorità competenti (INPS, INAIL).

4) le dichiarazioni della regolarità fiscale nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio rilasciata dalle autorità competenti

#### **ART. 16 - OSSERVANZA DELLE NORME DI SICUREZZA E PRESCRIZIONI IGIENICO SANITARIE.**

Il Concessionario è tenuto a predisporre nell'intero complesso ottenuto in concessione, tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, attenendosi al D.Lgs. n. 81 del 2008 in materia di prevenzione e protezione, nonché ad assicurare la sicurezza e l'incolumità dei fruitori degli impianti e dei locali adibiti a bar. In ogni ambiente dovranno essere garantiti, in ogni momento, il massimo ordine e pulizia, nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie e delle prescrizioni impartite dalla autorità sanitarie a ciò preposte.

#### **ART. 17 - DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE.**

La concessione è disciplinata dalle seguenti norme:

1. dovrà essere redatto apposito verbale di consegna degli impianti, e delle attrezzature in contraddittorio tra le parti. La ditta concessionaria si impegna a riconsegnare gli stessi in perfetta efficienza e nelle medesime condizioni in cui sono stati presi in consegna, salvo il normale deperimento derivante dall'uso; allo scopo sarà redatto, in contraddittorio, apposito verbale;
3. il comune, tramite i propri incaricati, può accertare in qualsiasi momento la regolare esecuzione del contratto, nonché l'esatta tenuta dei relativi documenti e registri;
4. il Concessionario dovrà sottoporre alla preventiva approvazione dell'Amministrazione Comunale lo svolgimento di ogni altra iniziativa non prevista nel presente bando.

#### **ART. 18 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITÀ**

L'Amministrazione Comunale in caso di inadempienze ritenute anche lievi, segnalate dall'utenza e/o rilevate dal Comune, in relazione a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato di appalto o comunque dagli atti di gara, si riserva la facoltà di applicare una sanzione pecuniaria da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 salvo il recupero dei maggiori danni subiti. L'applicazione della sanzione pecuniaria dovrà essere preceduta dalla formalità della contestazione degli addebiti da parte del Responsabile del Servizio interessato mediante comunicazione al Concessionario da inviare con lettera raccomandata A/R. In caso di applicazione della predetta penale, l'importo relativo potrà essere eseguito anche mediante incameramento della cauzione definitiva. In caso di grave inadempimento il Comune, in alternativa al diritto di risolvere la concessione, si riserva la facoltà di applicare una sanzione del valore doppio rispetto a quello di cui al comma 1, seguendo la stessa procedura di contestazione dell'addebito.

#### **ART. 19 - RISOLUZIONE E CESSAZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto si potrà risolvere in caso di inadempimento degli oneri e delle condizioni in esso contenuti. Si risolverà inoltre in caso di dichiarazione di fallimento della ditta contraente.

Al termine del periodo contrattuale, sia che si tratti di scadenza naturale, sia che si tratti di risoluzione anticipata, si provvederà alla riconsegna previa redazione di un verbale e in caso di ammanchi o distruzioni si provvederà al reintegro a spese del contraente. L'Amministrazione comunale ha la facoltà di risolvere la concessione, nei casi previsti dalla legislazione vigente, nei casi previsti dal Codice Civile, nonché nei seguenti casi:

1. reiterate gravi inosservanze di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza, di inquinamento atmosferico o idrico e prevenzione infortuni;
2. sia intervenuto a carico del Concessionario stato di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra condizione equivalente;
3. gravi violazioni delle clausole contrattuali che compromettono la regolarità dei lavori;
4. cessione ad altri, in tutto od in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, dei diritti e degli obblighi inerente al servizio in concessione;
5. grave negligenza o frode del Concessionario.

In particolare il Concessionario sarà considerato gravemente negligente qualora cumuli, nel corso della durata della concessione, penali per danni rilevati con un importo superiore a 10,000,00 €;

6. ritardo ingiustificato nell'esecuzione degli interventi e/o delle prestazioni, tali da pregiudicare in maniera sostanziale e tangibile il raggiungimento degli obiettivi che l'Ente concedente vuole ottenere con la presente concessione.

## **ART.20 – POLIZZE ASSICURATIVE –**

Si dà atto che il concessionario/gestore ha consegnato le seguenti polizze assicurative e fidejussorie, previste nel bando di gara:

- polizza assicurativa \_\_\_\_\_ per la copertura dei danni a cose e fabbricati, oggetto del presente bando, inclusi impianti ed opere preesistenti, arrecati da parte sua o dei soggetti terzi, direttamente ricollegabili all'esercizio della propria attività all'interno dell'area concessa, per un massimale di Euro 200.000,00=, per tutta la durata contrattuale.
- polizza assicurativa \_\_\_\_\_ per la copertura del rischio di responsabilità civile verso terzi per un massimale di Euro 500.000.00= per ogni sinistro e ogni persona, per tutta la durata contrattuale;
- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa \_\_\_\_\_ a garanzia del pagamento del canone annuale di concessione offerto, per tutta la durata contrattuale, contenente la clausola per cui l'eventuale pagamento in favore del Comune avvenga a semplice richiesta scritta e senza beneficio di preventiva escussione.

L'Assicurazione si impegna a comunicare al Comune l'eventuale mancato rinnovo alla scadenza.

**ART.21 – DOMICILIO LEGALE E CONTROVERSIE** - Per gli effetti e l'esecuzione del presente contratto di Concessione, l'Operatore economico dichiara di eleggere il proprio domicilio legale presso la sede dell'Amministrazione, ne consegue che il Tribunale competente è quello di Lodi.

**ART.22 – SPESE CONTRATTUALI-** Tutte le spese del presente contratto e comunque attinenti e conseguenti sono a totale carico del concessionario/gestore.

**ART.23– RINVIO** - Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle altre leggi in vigore e agli usi e consuetudini locali in tema di affidamento in concessione/gestione.

Si allegano al presente atto, quale parte integrante e sostanziale i seguenti allegati: \_\_\_\_\_

Il presente contratto è stato redatto da me, Segretario Comunale/ufficiale rogante, mediante l'utilizzo degli strumenti informatici su numero 14 pagine, dandone lettura alle parti, le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art.52-bis della Legge 16 febbraio 1913 n.89, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art.10 DPCM 30.03.2009, attestando che il contenuto negoziale non è in contrasto con l'ordinamento giuridico.

Letto, confermato e sottoscritto.

\_\_\_\_\_







