



Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Provincia di Lodi

☎ 0371 71391 - ☎ 0371 71184

CF: 84503000154 – PIVA 05050540151

SERVIZIO PERSONALE

BANDO/AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (Cat. D1 d'accesso, CCNL Comparto Funzioni Locali)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

- Visto il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. – per il triennio 2018/2020 (approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 5 del 27/01/2018) – nel quale è stata prevista – per l'anno 2019 - l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 figura professionale di categoria D.
- Visto il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.60 del 13/09/2018 (esecutiva)
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165
- Visti gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi degli artt. 30, 34 e 34-bis del D. Lgs.vo 165/2001

RENDE NOTO

In esecuzione della DETERMINA del sottoscritto n.16/213 del 13/09/2018, con la quale veniva indetta selezione - mediante concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (Cat. D posizione economica D1 d'accesso, CCNL Comparto Funzioni Locali) da inserire nelle strutture comunali denominate “FINANZARIO - RAGIONERIA” e “TRIBUTI” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON DETERMINAZIONE DI FRAZIONE DI RISERVA DI POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELL FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO, EX ART. 1014 D.LGS. 66/2010 a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune - che il Comune di SALERANO SUL LAMBRO avvia apposito concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

nr.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

(CAT. D1 d'accesso CCNL Comparto Funzioni Locali)

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il Comune (d'ora in poi indicato anche come “Amministrazione” oppure come “Amministrazione Comunale”) garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs.vo 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del d.lgs.vo 165/2001.



Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Provincia di Lodi

☎ 0371 71391 - ☎ 0371 71184

CF: 84503000154 – PIVA 05050540151

SERVIZIO PERSONALE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010, n.66 (e successive modificazioni ed integrazioni) con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/99 e nemmeno la riserva di cui all'art. 11 del D.Lgs. n.8/014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/010 (e s.m.i.) , non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art.38, c.1 e c.3-bis del D.Lgs.vo 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i. . L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del Medico Competente;
5. (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra pubblica amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
8. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in Economia e Commercio o altro diploma di laurea equiparato per legge (si intende laurea specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento previgente, secondo la disciplina dettata dai D. M. n. 509/1999, n. 270/2004 e Decreto del Ministro per l'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9/7/2009); per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da



Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Provincia di Lodi

☎ 0371 71391 - ☎ 0371 71184

CF: 84503000154 – PIVA 05050540151

SERVIZIO PERSONALE

parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001;

10. conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. possesso della patente di guida almeno di tipo B.

Per l'equipollenza dei titoli di studio, è a carico del candidato l'onere di indicare il riferimento normativo necessario, all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

2. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

- Ordinamento finanziario e contabile, contabilità economico – patrimoniale dell'Ente, programmazione finanziaria e bilancio, gestione del bilancio, variazioni, rendiconto, redazione bilancio consolidato, salvaguardia degli equilibri di bilancio, pareggio di bilancio;
- Gestione indebitamento;
- Autonomia impositiva degli enti locali;
- Soggettività passiva tributaria degli enti locali, con particolare riferimento alla contabilità IVA;
- Controllo economico finanziario e funzionamento del sistema dei controlli interni con particolare riferimento agli organismi partecipati e controlli esterni;
- Normativa relativa alla partecipazione dell'ente pubblico a società di capitali;
- Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Disciplina ed organizzazione dei servizi pubblici locali;
- Capacità di utilizzo di procedure informatizzate riguardanti la gestione di contabilità e tesoreria;
- Conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza delle norme sul procedimento amministrativo e sulla predisposizione dei principali provvedimenti amministrativi;



Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Provincia di Lodi

☎ 0371 71391 - ☎ 0371 71184

CF: 84503000154 – PIVA 05050540151

SERVIZIO PERSONALE

- Conoscenza delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sulla privacy;
- Propensione alle relazioni interpersonali, anche con istituzioni esterne, ai rapporti con l'utenza e al lavoro di gruppo.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria D1, dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali .

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro e non oltre il giorno 05 NOVEMBRE 2018, (trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami nr.79 del 05/10/2018).

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda, obbligatoriamente contenente quanto richiesto nel modello allegato (che si prega vivamente di utilizzare), datata e sottoscritta, unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell'attività specifica svolta presso l'Ente/gli Enti di provenienza, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei corsi di perfezionamento, aggiornamento effettuati ed ogni altro elemento che l'interessato ritenga utile, nel proprio interesse, specificare, al fine di consentire una più completa valutazione della propria professionalità;
2. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
3. quietanza/ricevuta attestante il versamento della tassa concorso, di €10,00=, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario – coordinate IBAN: IT 61 C 03599 01800 000000139274 , oppure mediante versamento su conto corrente postale n.48654206 intestati a Comune di SALERANO SUL LAMBRO – Servizio Tesoreria. Causale: Tassa concorso – D1 Contabile.

Le dichiarazioni rese dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire ogni eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; si richiama pertanto l'attenzione dei candidati sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000.



Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Provincia di Lodi

☎ 0371 71391 - ☎ 0371 71184

CF: 84503000154 – PIVA 05050540151

SERVIZIO PERSONALE

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La suddetta documentazione va presentata, secondo una delle seguenti modalità:

- **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di SALERANO SUL LAMBRO** – via Vittorio Veneto n.6 che effettua il seguente orario di apertura: dal lunedì al sabato dalla ore 9,00 alle ore 12,00 ; il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 .

Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro / etichettatura a data, apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di SALERANO SUL LAMBRO.

- **per via telematica a mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica del mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC:
comune.saleranosullambro@pec.regione.lombardia.it

trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dal concorso, le domande pervenute all'indirizzo pec del Comune di SALERANO SUL LAMBRO - spedite da casella di posta elettronica non certificata.

- **spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso:

- sul retro della busta indirizzata al Comune di SALERANO SUL LAMBRO, il candidato deve indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura: “Concorso Pubblico D1 contabile”;
- ai fini della regolare ricezione della domanda fa fede il timbro / etichettatura a data, apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso presentate al Comune di SALERANO SUL LAMBRO prima della pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; **la data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U. sarà resa nota anche con apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.**

5. REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Scaduto il termine di presentazione delle domande il Responsabile del procedimento procede a :

- verificare la rispondenza delle stesse al contenuto di cui allo schema allegato al presente bando (allegato A);



Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Provincia di Lodi

☎ 0371 71391 - ☎ 0371 71184

CF: 84503000154 – PIVA 05050540151

SERVIZIO PERSONALE

- verificare l'avvenuta diffusione del bando in conformità ai precedenti articoli ed a descrivere, in un verbale, le modalità di diffusione seguite;
- riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;

Lo stesso procede all'esclusione di quelle irregolari e comunica agli interessati mediante e-mail con ricevuta o con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o telegramma, l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

Le domande pervenute successivamente alla data di adozione della determinazione di ammissibilità, ancorché spedite entro il termine di scadenza per la presentazione, non verranno prese in considerazione.

Il Responsabile del procedimento procede a comunicare alla Commissione i casi di esclusione.

Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, il candidato è ammesso al concorso "con riserva di regolarizzazione" della domanda, da effettuarsi prima dell'inizio delle prove d'esame.

Sono causa di esclusione dalla selezione e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie/omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati al precedente punto 4.
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso
- mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare
- mancata indicazione del cognome e/o nome e/o indirizzo del candidato
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.
- Mancato effettivo versamento della tassa concorso di €.10,00

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi con riserva allo svolgimento delle prove del concorso; l'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata ai diretti interessati prima dell'inizio delle prove.

6. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il luogo e le date di svolgimento delle prove del concorso saranno pubblicate **all'ALBO PRETORIO ON LINE** del Comune di SALERANO SUL LAMBRO: "www.comune.saleranosullambro.lo.it", anche nell'area Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, con un preavviso non inferiore a dieci giorni, rispetto alla data di svolgimento.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove.

La mancata presenza alle prove d'esame comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.

I candidati dichiarati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di apposito documento di identità in corso di validità.



Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Provincia di Lodi

☎ 0371 71391 - ☎ 0371 71184

CF: 84503000154 – PIVA 05050540151

SERVIZIO PERSONALE

7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove del concorso consistono in due prove scritte e una prova orale; ciò sulle materie elencate al precedente punto 2. In particolare:

- per la 1^a prova scritta sono previsti brevi quesiti in forma di test e/o a risposta sintetica
- per la 2^a prova scritta sono previsti quesiti teorico-pratici che comportano la soluzione di casi pratici
- per il colloquio i candidati, oltre a dimostrare le conoscenze delle materie di cui al punto 2, sosterranno un'intervista professionale.

In tale sede è previsto anche l'accertamento delle conoscenze e abilità informatiche, oltre che della conoscenza della lingua inglese; i candidati che sono in possesso di Certificazioni ECDL per le competenze informatiche e/o di Certificazioni linguistiche per la lingua inglese, rilasciate da enti internazionali, sono esentati dalle relative prove di idoneità.

Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato ammesso alla prova orale.

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione al concorso sia superiore a 50 unità, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova pre-selettiva, finalizzata esclusivamente alla ammissione alle prove concorsuali, mediante utilizzo di test a risposta multipla.

I candidati che per lo svolgimento delle prove necessitano di mezzi di ausilio connessi ad eventuali stati di inabilità, devono farne contestuale richiesta all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, indicandone l'esatta natura.

8. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Secondo le modalità previste dal D.P.R. 487/1994, per ciascuna prova d'esame la valutazione è espressa in trentesimi.

Ciascuna prova si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

L'ammissione alla prova orale si consegue riportando in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale per l'inserimento nella graduatoria è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato.



Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Provincia di Lodi

☎ 0371 71391 - ☎ 0371 71184

CF: 84503000154 – PIVA 05050540151

SERVIZIO PERSONALE

A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria del concorso, in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art.5 del D.P.R. 487/1994; detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e allegati alla stessa.

In assenza di titoli di preferenza o di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità, tra i candidati, di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito, sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale del concorso è valida per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio "on line" del Comune e potrà essere utilizzata per l'assunzione di pari profili professionali, sia a tempo determinato, che a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno o ridotto.

9. ATTESTAZIONI POSSESSO TITOLI DI RISERVA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune - entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio - i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione già indicati nella domanda - dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione non é richiesta nel caso in cui il comune ne sia già in possesso

L'assunzione del vincitore – **che non potrà avvenire antecedentemente all'1.1.2019** - è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'ente.

Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi 6 (sei), come attualmente disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196) e comunque della normativa in materia di "privacy", si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di SALERANO SUL LAMBRO, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche



Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Provincia di Lodi

☎ 0371 71391 - ☎ 0371 71184

CF: 84503000154 – PIVA 05050540151

SERVIZIO PERSONALE

informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lg. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste. Il titolare unico del trattamento dei dati è il Comune di SALERANO SUL LAMBRO.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare o di revocare, il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, mediante adozione di motivato provvedimento, anche in ragione di esigenze o fatti attualmente non valutabili o non prevedibili.

La partecipazione al concorso e l'inserimento in graduatoria non comportano alcun automatismo per la successiva assunzione, che sarà disposta dall'ente con adeguati provvedimenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso è pubblicato:

- per estratto, per trenta giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale, Concorsi ed Esami
- in forma integrale, all'Albo Pretorio on line del Comune di SALERANO SUL LAMBRO e sul sito istituzionale del Comune di SALERANO SUL LAMBRO: “www.comune.salerano-sul-lambro.lo.it”, anche nell'area “Amministrazione Trasparente” – Sezione Bandi di Concorso

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune – Via Vittorio Veneto n.6, nei seguenti orari di accesso: dal lunedì al venerdì dalla ore 9,00 alle ore 12,00 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Personale del Comune di SALERANO SUL LAMBRO – SEGRETARIO COMUNALE dott. Gian Luca Muttarini.

SALERANO SUL LAMBRO, addì 06/10/2018



Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Provincia di Lodi

☎ 0371 71391 - ☎ 0371 71184

CF: 84503000154 – PIVA 05050540151

SERVIZIO PERSONALE

IL RESPONSABILE AREA PERSONALE- SEGRETARIO COMUNALE

dott.Gian Luca Muttarini

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005

e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di SALERANO SUL LAMBRO

Firmato da:

dott.Gian Luca Muttarini



Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Provincia di Lodi

☎ 0371 71391 - ☎ 0371 71184

CF: 84503000154 – PIVA 05050540151

SERVIZIO PERSONALE

ALLEGATO A

(da compilare in carta semplice)

AL COMUNE DI SALERANO SUL LAMBRO

Servizio Personale

Via Vittorio Veneto n.6

26857 SALERANO SUL LAMBRO (LO)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CAT. D1 D'ACCESSO – CCNL
COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

Il/La sottoscritto/a

.....

nato/a a il

residente in via/p.zzanr.

..... recapito telefonico indirizzo e-mail /pec

.....che si assume quale domicilio/recapito, assumendomi

l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune.

CHIEDE

di partecipare alla procedura di concorso pubblico presso il Comune di SALERANO SUL LAMBRO, per il profilo di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

- di essere cittadino italiano, o di altro Stato UE, o di trovarsi in altra condizione, come segue:

..... ;



Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Provincia di Lodi

☎ 0371 71391 - ☎ 0371 71184

CF: 84503000154 – PIVA 05050540151

SERVIZIO PERSONALE

(nel caso di cittadino di altro Stato, diverso da quello italiano) di conoscere la lingua italiana scritta e parlata

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di
- di essere in possesso del seguente titolo di studio
- conseguito presso nell'anno
- **(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) di dichiarare l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione al concorso, ai sensi e per gli effetti di**;
- di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiaro le seguenti condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- di non avere attualmente in corso procedimenti disciplinari presso l'ente di appartenenza, né di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni di istruttore direttivo contabile senza prescrizioni, ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i.;
- (eventuale) di richiedere i seguenti mezzi di ausilio connessi ad eventuali stati di inabilità, per lo svolgimento delle prove del concorso:
- (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) di avere la seguente posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva:
- di essere in possesso della patente di guida di tipo:



Comune di SALERANO SUL LAMBRO

Provincia di Lodi

☎ 0371 71391 - ☎ 0371 71184

CF: 84503000154 – PIVA 05050540151

SERVIZIO PERSONALE

- di conoscere la lingua inglese, livello dichiarato:
.....;
- di conoscere le seguenti applicazioni informatiche più diffuse
.....;
- e possederne le relative abilità di utilizzo, livello dichiarato:
.....;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o riserva come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e comunque nella vigente normativa;
.....;
- che si rende necessario l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- di aver preso visione delle prescrizioni dell'avviso/bando di concorso e di accettarle integralmente;
- di autorizzare il Comune di SALERANO SUL LAMBRO per il trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura di concorso.

Luogo e data

FIRMA

.....

Costituisce esclusione dall'ammissione alla procedura concorsuale il fatto che la domanda sia priva della firma nonché il mancato versamento della tassa di concorso

Allegati alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia del documento di identità
- ricevuta di versamento della tassa di concorso (OBBLIGATORIA)

eventuali:

- titoli di preferenza
- certificazioni delle competenze linguistiche e/o informatiche