

# COMUNE DI SALERANO SUL LAMBRO PROVINCIA DI LODI

## **BANDO DI GARA di PUBBLICO INCANTO PER LA GESTIONE DEL PARCO PER IL GIOCO E LO SPORT “Caduti di Nassirya” di PROPRIETA' COMUNALE sito in Via Vistarini**

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Salerano sul Lambro (LO) Via V.Veneto, 6  
CAP 26857 – Tel. 0371/71391 – Fax 0371-71184 –  
e mail: [info@comune.saleranosullambro.lo.it](mailto:info@comune.saleranosullambro.lo.it) –  
PEC: [comune.saleranosullambro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.saleranosullambro@pec.regione.lombardia.it)

**OGGETTO:** Gestione del Parco per il Gioco e lo Sport “Caduti di Nassiriya” di proprietà comunale, sito in via Vistarini.

**DURATA DEL CONTRATTO:** Dal 01/11/2017 al 31/10/2022

**PROCEDURA DI GARA:** PROCEDURA APERTA/ASTA, ai sensi degli artt.69, 70,71, 72 73/1c. lett.c), 76 e 77 del R.D. N.827/24 e successive modificazioni/integrazioni

**PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Entro le ore 12:00 del giorno lunedì 25/09/2017.

**DATA E LUOGO DELLA GARA:** Alle ore 13:00 del giorno 25/09/2017 presso la Residenza Municipale.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta contenente il maggiore aumento percentuale rispetto all'importo del canone annuo a base d'asta, e ciò anche in caso di presenza di una sola offerta riconosciuta valida. In caso di presentazione di più offerte uguali si procederà nei modi previsti dalla vigente normativa; gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare o pretendere alcuna rimborso/indennità o somma di denaro ad alcun titolo.

**IMPORTO A BASE DI GARA:** Canone annuo: euro 6.000,00= da versarsi in due rate semestrali anticipate (entro 2 gennaio e 2 luglio di ogni anno).

### **IL GESTORE/AGGIUDICATARIO DOVRÀ PROVVEDERE INOLTRE:**

- A.** alla cura di tutti gli spazi verdi del Parco (taglio erba, potature ordinarie e straordinarie, cura e innaffio di piante, cespugli e arbusti);
- B.** oltre al canone annuale risultante dall'aggiudicazione, dovrà provvedere alle seguenti OPERE/LAVORI/INTERVENTI:

#### **1) Entro il 30/04/2018:**

- a)** Riempimento e messa in sicurezza passaggio tra portico coperto e rampa di salita sul palco anfiteatro;
- b)** Manutenzione del campo da calcetto, con livellamento del terreno e mantenimento in buono stato del manto erboso naturale;

c) manutenzione e tenuta in sicurezza delle porte del campo da calcetto;

**2) Entro il 31/10/2018:**

- a) Progettazione e realizzazione rifacimento bagni esterni al bar (progetto/intervento da valutare/approvare dal Comune);
- b) Rifacimento rete di recinzione lato via Vistarini, completo di posa nuovi pali;

**3) Entro il 31/10/2019:**

- a) Adeguamento impianto elettrico anfiteatro con nuove scatole prese di corrente esterne (sopra il palco e sotto il palco);
- b) Tinteggiatura controsoffitto tettoia del palco;
- c) Manutenzione delle parti ammalorate pavimentazione dell'anfiteatro e riverniciatura di tutta la pavimentazione dell'anfiteatro;
- d) Potatura completa e a cura di ditta specializzata di tutti gli alberi ad alto fusto presenti nel parco;

**4) Entro il 31.10.2019**

- a) Progettazione e realizzazione riqualificazione campo bocce ad uso sportivo o riconversione in spazio polifunzionale chiuso (progetto/intervento da valutare/approvare dal Comune);

Si precisa che l'affidamento/aggiudicazione è subordinato ALL'INDEROGABILE OTTEMPERANZA dei **punti A e B 1)** mentre per quanto riguarda i punti **B2 - B3 - B4**, la ditta aggiudicataria avrà la facoltà di scegliere le seguenti opzioni/compensazioni:

- *Effettuare i lavori di cui ai Punti B2 e B3 senza realizzare la riqualificazione dei campi da bocce (punto B4);*

**OPPURE**

- *Realizzare la riqualificazione dei campi da bocce di cui al punto B4 senza effettuare i lavori di cui ai punti B2 e B3.*

Tale opzione dovrà essere comunicata obbligatoriamente per iscritto al protocollo comunale entro il **30.09.2018**.

In caso di non realizzazione delle opere entro i termini contrattuali previsti, il Comune procederà a formale diffida e susseguente esecuzione d'ufficio degli interventi con accollo integrale delle spese a carico del concessionario/affidatario.

I locali già adibiti a bar verranno consegnati/assegnati dal Comune privo di arredi e attrezzature (locali vuoti).

Si specifica che arredi e attrezzature presenti ad oggi nei locali del bar sono di proprietà dell'attuale gestore e verranno rimossi dallo stesso alla cessazione del contratto, salvo trattativa privata tra attuale gestore e nuovo assegnatario.

Si evidenzia che, all'interno del Parco per il Gioco e lo Sport "Caduti di Nassiriya" di proprietà comunale sito in via Vistarini, E' VIETATA qualsiasi forma di gioco d'azzardo, E' VIETATA la allocazione di slot machine e simili e/o vendita di "gratta e vinci" e similari nonché quant'altro costituisca "gioco d'azzardo".

Si rende noto che sarà precisa responsabilità del gestore garantire che il livello di rumorosità complessiva (ossia legata anche alla presenza di avventori) rimanga all'interno dei parametri normativamente stabiliti

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

1. La partecipazione alla gara è aperta a qualsiasi operatore economico (Ditte individuali, Società, Associazioni, ecc.);
2. Qualora la domanda di partecipazione sia presentata da persona fisica o società non ancora costituita, dovrà essere allegata alla medesima una dichiarazione dell'intenzione di costituirsi società prima della stipula del contratto (che dovrà essere stipulato entro 35 giorni dalla data di aggiudicazione), indicando i dati anagrafici dei partecipanti alla società stessa e del legale rappresentante;
3. qualora i concorrenti non siano già iscritti al registro delle imprese per l'attività da svolgere (iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. per il settore commercio – alimentare), dovranno provvedervi prima della stipula del contratto di concessione; al momento della stipula del contratto, inoltre, il concessionario o suo delegato/preposto, dovrà possedere i requisiti professionali *indicati all'art.6 della Legge Regionale Lombardia n.30-03 (e successive modificazioni/integrazioni e comunque dalla vigente normativa)* per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande; dovrà quindi depositare la Segnalazione Certificata di inizio attività (SCIA) presso lo Sportello unico convenzionato – SUAP – di Graffignana (LO).

Allegato 1-A (dichiarazione)

### **A - Plico di invio (BUSTA ESTERNA)**

Il concorrente dovrà far pervenire - **non più tardi delle ore 12:00 del giorno 25/09/2017** - un plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente, indirizzato a "Comune di Salerano sul Lambro (LO), Via V.Veneto 6 - 26857 Salerano sul Lambro" con la seguente dicitura: "*Offerta per la gara del giorno 25/9/2017 relativa alla gestione del Parco per il Gioco e lo Sport "Caduti di Nassiriya" 2017 - 2022*".

Detto plico potrà essere consegnato anche a mano, entro la medesima data, all'Ufficio Protocollo del Comune - nei giorni e nelle ore di apertura dello stesso al pubblico.

Il recapito del plico e dei documenti da inserire rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva dell'offerta precedente.

Si procederà ad aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta valida.

I plichi di invio giunti a destinazione non potranno essere ritirati, sostituiti, integrati o in ogni modo modificati.

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte successive alla prima sono considerate inesistenti; i plichi d'invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara al solo fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

## **B – OFFERTA (BUSTA INTERNA)**

L'Offerta - resa sotto forma di dichiarazione - deve essere redatta in carta legale o resa legale con bollo da €16,00 e contenere l'offerta di aumento percentuale rispetto all'importo del canone annuo a base d'asta, espressa in cifre ed in lettere. Qualora vi fosse discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello esposto in lettere si intenderà valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune

Detta dichiarazione deve contenere l'indicazione della denominazione, sede, eventuale partita I.V.A. del concorrente ed essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente, sia esso titolare di impresa legale, legale rappresentante della Società o dell'ente cooperativo o Associazione.

Non sono ammesse le offerte condizionate o contenenti riserve nonché quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'aumento percentuale offerto.

La busta interna, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta deve recare all'esterno la denominazione del concorrente e l'indicazione "Contiene offerta" e dovrà essere inserita nel plico sub A).

## **C – DOCUMENTAZIONE NEL PLICO DI INVIO, MA AL DI FUORI DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA**

Oltre alla documentazione richiesta nei requisiti di partecipazione alla gara, dovrà essere inserita nel plico d'invio, ma al di fuori della busta contenente l'offerta, la seguente documentazione in carta semplice:

1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi della vigente normativa, firmata dal titolare o dal legale rappresentante con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità del firmatario, attestante il possesso dei requisiti necessari per poter partecipare alla gara contenente le indicazioni di cui all'allegato "A", **(si raccomanda vivamente l'utilizzo del modulo a tal fine predisposto dall'Amministrazione appaltante (All. A).**
2. Cauzione/garanzia provvisoria di €300,00 (trecento) costituita in una delle forme indicate per la cauzione definitiva (art.93 e art.103 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.).

**NON AMMISSIONE ALLA GARA:** non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12:00 del giorno 25/09/2017 o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara e/o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e la scritta "contiene offerta".

**CAUZIONE DEFINITIVA RICHIESTA:** cauzione pari al 10% dell'importo netto dell'appalto (inteso come canone complessivo riferito all'intero periodo) a garanzia delle corrisposizioni del canone pattuito e di quant'altro previsto nel presente Bando (ivi compresa la realizzazione dei lavori/interventi).

Dopo l'aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, prima della sottoscrizione del contratto e pena la decadenza dell'aggiudicazione, un documento - in originale o copia autenticata nelle forme e da uno dei soggetti abilitati per legge - attestante il versamento della suddetta cauzione in denaro, o in titoli del debito pubblico o mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria rilasciata da parte di compagnia assicuratrice a ciò autorizzata, ai sensi della normativa vigente. Qualora l'aggiudicatario non provveda alla stipula del contratto nei termini fissati dal Comune, quest'ultimo avrà la facoltà insindacabile di dichiarare decaduta l'aggiudicazione ed incamerare il deposito cauzionale con facoltà di richiedere il risarcimento dei danni.

**ULTERIORI DISPOSIZIONI:** Il Comune si riserva la facoltà di approvare le risultanze di gara così come quella di non procedere all'assegnazione senza che i concorrenti possano avanzare pretese di sorta. Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare o pretendere alcuna indennità o rimborso spese.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Lorena Bergamaschi**

Ai sensi dell'art.10 della normativa sulla c.d. "privacy", si informa che i dati forniti dalle Ditte sono trattati dal Comune di Salerano sul Lambro (Lo) per le finalità connesse alla gara di cui al presente avviso e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

Per tutte le informazioni relative all'appalto ed alle notizie connesse è possibile rivolgersi al sottoscritto Responsabile del procedimento. Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate per iscritto (anche mediante posta elettronica all'indirizzo pec [comune.saleranosullambro@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.saleranosullambro@pec.regione.lombardia.it)) entro 72 ore dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte saranno inoltrate entro le 48 ore successive; a tal fine dovrà essere indicato il numero di fax o indirizzo PEC a cui far pervenire risposta.

Salerano sul Lambro, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO  
(Lorena Bergamaschi)